

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Cheysi Arely López Lantán</u>	CUI:	<u>3433-10929-2216</u>
Número de contrato:	<u>029-296-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>345-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>10254574K</u>
Número de Factura:	<u>88884333</u>	Serie:	<u>BF13601D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q55,096.77</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Cheysi Arely López Lantán


Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Dirección de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Cheysi Arely López Lantán</u>	CUI:	<u>3433-10929-2216</u>
Número de contrato:	<u>029-296-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>345-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>10254574K</u>
Número de Factura:	<u>88884333</u>	Serie:	<u>BF13601D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q55,096.77</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido: -

- Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
  - Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
  - Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
  - Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
  - Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
  - Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
  - Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Cheysi Arely López Lantán

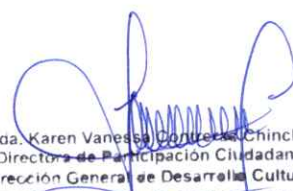
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Cheysi Arely López Lantán</u>	CUJ:	<u>3433-10929-2216</u>
Número de contrato:	<u>029-296-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>320-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>345-2025</u>
Número de Factura:	<u>88884333</u>	Serie:	<u>BF13601D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q55,096.77</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró apoyar en la actualización de 1 Plan de Trabajo anual que incluyo 39 actividades enfocadas en los 4 ejes de trabajo: Gestión Cultural, Emprendimientos Culturales y Sostenibles, Desarrollo Cultural: Artístico y Patrimonial e Idiomas Nacionales: Literatura y Oralidad, realizadas durante el periodo del 05 de mayo al 31 de diciembre del año 2025, cumpliendo con los objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, atendiendo a 1,108 personas entre niños, jóvenes y adultos, pertenecientes al Pueblo Xinka y Ladino/Mestizo del municipio Jutiapa, departamento de Jutiapa.
- a) Se logró apoyar en la planificación, coordinación y ejecución de 2 actividades en fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural, durante los meses de Agosto y Septiembre de 2025, desarrollando 2 Clase magistrales sobre el día Internacional de la Mujer Afrodescendiente y día Internacional de los Pueblos Indígenas, priorizando las potencialidades culturales del municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa, logrando atender 55 personas entre niños, jóvenes y adultos pertenecientes al Pueblo Xinka y Ladino/Mestizo. Estas acciones estuvieron orientadas al fomento del Desarrollo y Promoción de la Cultura local.
- b) Se logró apoyar en la elaboraciónn y entrega de 39 memorias de labores, 39 Registros Únicos de Usuarios Nacional -RUUN- 39 listados de participación y 39 agendas correspondiente a las acciones realizadas durante el periodo del 05 Mayo de al 31 de Diciembre del año 2025, enfocado a los 4 ejes de trabajo: Desarrollo Cultural, Artístico y Patrimonial, Gestión Cultural, Idiomas Nacionales; Literatura y Oralidad, Emprendimientos Culturales y Sostenibles, atendiendo a 1,108 personas entre niños, jóvenes y adultos, pertenecientes al Pueblo Xinky y Ladino/Mestizo en el municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa.
- c) Se logró apoyar en la rendición de 1 informe de Resultados de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa, el cual esta integrado por 39 actividades, enfocados en los 4 ejes Gestión Cultural, Emprendimientos Culturales y Sostenibles, Desarrollo Cultural: Artístico y Patrimonial e Idiomas Nacionales: Literatura y Oralidad, y desarrollando los 9 elementos de trabajo los cuales son conformados por: Idioma, Principios y Valor, Cosmovision y Espiritualidad, Indumentaria, Gastronomía, Costumbres y Tradiciones, Expresiones Culturales y Artísticas, Ciencia y Tecnología, Organización Social, de trabajo realizadas durante el periodo del 05 de Mayo al 31 de Diciembre del 2025, se atendió a 1,108 personas entre niños, jóvenes y adultos, pertenecientes al Pueblo Xinka y Ladino/Mestizo cuando fue solicitado por la Dirección de Participación Ciudadana.
- d) Se logró apoyar en la realización de 1 reunión semanal haciendo un total de 35 reuniones durante el periodo del 05 de Mayo al 31 de Diciembre del 2025, para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa.
- e)

f) Se logró apoyar en la creación de un mapeo de artistas pertenecientes al pueblo Xinka y Ladino/Mestizo, identificando a 26 artistas entre los cuales se encuentran: 12 pintores, 1 artesano, 2 escritores, 7 cantantes, 1 gestor cultural, 1 grupo teatral y dos grupos musicales. Los cuales incluyeron directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa, durante el periodo del 05 de Mayo al 31 de Diciembre del 2025.

g) Se logró apoyar en la articulación interinstitucional con directores de centros educativos públicos y privados, la oficina de INAB, Directores de diferentes centros Eduactivos Públicos y Privados, Delegado de Turismo, Ministerio de Economía, Vice Alcalde Municipal, CODEDIS, para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa, durante el periodo de 05 de Mayo al 31 de diciembre 2025.

h) Se logró apoyar en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural a través de: 4 actividades de fechas conmemorativas, 21 talleres de los cuales se pueden destacar: 3 actividades de El Idioma Xinka, 3 Actividades del Significado de los Nahuales Mayas, 2 actividades de Lugares Turísticos y Culturales de Jutiapa, 2 Actividades de Numeración en Idioma Xinka, 2 Actividades de Medicina Natural Ancestral; 3 Charlas: Obras Literarias del escritor Miguel Ángel Asturias, 2 actividades de Historia y Valor Cultural de los Juegos Tradicionales; Lotería y Trompo; 6 Clases Magistrales en las cuales podemos destacar 2 actividades conmemorativas; Día Conmemorativo día Internacional de la Mujer Afrodescendiente, Día Internacional de los Pueblos Indígenas; 3 Festivales: Poemas Guatemaltecos, Elaboración de Barriletes Vuelo Ancestral y Raíces y Juegos Tradicionales; 6 Conversatorios: 2 actividades de Costumbres y Tradiciones del Pueblo Xinka, Fiesta Patronal San Cristóbal del Municipio de Jutiapa y Orgullo y Voces y Letras Jutiapanecas, 1 Conferencia sobre los Pueblos Originarios de Guatemala, de sensibilización logrando la promoción de los 4 ejes de trabajo: Desarrollo Cultural, Artístico y Patrimonial, Gestión Cultural, Idiomas Nacionales; Literatura y Oralidad, Emprendimientos Culturales y Sostenibles, beneficiando a 250 personas entre niños, jóvenes y adultos del Pueblo Xinka y Ladino/Mestizo durante el periodo del 05 de mayo al 31 de diciembre del año 2025, en el municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa.

i) Se logró apoyar en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa, cumpliendo con las reglas y cuidados establecidas por la Dirección de Participación realizando 2 actividades plasmadas en la calendarización mensual las cuales fueron : 1 Conversatorio sobre Costumbres y tradiciones del Pueblo xinka y 1 Taller Dibuho y Pintura Indumentaria Xinka durante el periodo del 05 Mayo al 31 de Diciembre del 2025, logrando beneficiar a 1,018 jóvenes del pueblo Xinka y Ladino/Mestizo.

j) Se logró apoyar el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana, promoviendo el Certamen de Literatura Arte y Cultura Guatepaz 2025 cuarta edición en sus diferentes etapas: comunitaria, regional y nacional, Encuentro Nacional de Conviteros, 1 Curso: herramientas tecnológicas para formadores y 1 Seminario: Webinar políticas culturales municipales y la vinculación estratégica de Casas de desarrollo cultural para el seguimiento oportuno por parte de la Dirección de Participación Ciudadana Durante el Periodo de 05 de Mayo al 31 de Diciembre del 2025.

Cheysi Arelly López Lantán  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)